



FORMALIAGUIDE: NAU STORMØDER

AF

Netværket Af Ungdomsråd (NAU)
10. november 2018

Blegdamsvej 24A, 2200 København
info@nau.dk | 60 13 35 21

GENEREL INFORMATION

Dette er NAUs splinternye formaliaordbog, med alt det, du har brug for at vide til stormøderne! Heri finder du definitioner på forkortelser og forskellige begreber, der alle sammen spiller en rolle i NAUs og generelt foreningsarbejde. Har du spørgsmål er du selvfølgelig altid velkommen til at spørge.

Udover de mange begreber og forkortelser, der er at have styr på, er der selvfølgelig også nogle regler for, hvordan et stormøde fungerer. De står som udgangspunkt beskrevet i forretningsordenen, men her er en kort stormøde-guide:

STORMØDE-GUIDE

Forslag: Alle deltagere har mulighed for at stille forslag til stormøder, der skelnes dog imellem forskellige forslagstyper: Forslag til vedtægtsændringer og andre større beslutningsforslag skal være indsendt til NAUs sekretariat senest 3 uger før stormødet. Ændringsforslag til beslutningsforslag kan stilles under mødet iht. Dagsordenen.

Talerrækken: Enhver deltager kan begære ordet i løbet af debatter eller begære ordet til procedure. Dette gøres ved at række talerkortet op, hvorefter dirigenten vil tilføje vedkommende til talerrækken. Når man begærer ordet til procedure, skal dette siges højt, så man kan få ordet med det samme.

Motiveringstaler: Ved opstilling til en tillidspost eller når et forslag præsenteres, skal dette motiveres af forslagsstilleren eller en anden deltager. Som udgangspunkt må der ikke klappes ved ledelsesvalg o.lign. før alle kandidater er færdige med at tale.

FORKORTELSER

NAU	<i>Netværket Af Ungdomsråd</i>
AP	<i>Arbejdsprogram</i>
DIR	<i>Direktionen</i>
DUF	<i>Dansk Ungdoms Fællesråd</i>
DUF DM	<i>DUF Delegeretmøde</i>
FM	<i>Folkemødet</i>
UFM	<i>Ungdommens Folkemøde</i>
IS'en	<i>DUF's Initiativudvalg</i>
KK	<i>Kommunal Kontaktperson</i>
LE	<i>Ledelsen</i>
LM:	<i>Landsmøde</i>
ÅM	<i>Årsmøde</i>
SEK	<i>Sekretariatet</i>
UR	<i>Ungdomsråd</i>
UH	<i>Ungdomshus</i>

A

Absolut flertal: Når et forslag støttes af to tredjedele eller mere af de afgivne stemmer.

Almindeligt flertal: Når et forslag støttes af mere end halvdelen af alle stemmeberettigede.

Aktivitetsdokumentation: Dokumentation af ungdomsrådernes årlige aktiviteter, møder osv. til NAU, så NAU kan dokumentere ungdomsrådernes arbejde overfor DUF.

Beretning: En angivelse af, hvad der er sket. Typisk i forbindelse med ledelsens beretning, som er en orientering om, hvad NAU har arbejdet med.

Budget: Et budget er generelt en liste over forventede indtægter og udgifter.

Dagsorden: Fortegnelse over sager til behandling på et møde.

Deadline: Seneste tidspunkt hvor noget skal være afsluttet eller afleveret.

Delegeret: Person der er valgt til at repræsentere andre, fx et ungdomsråd / hus. Hvert medlemsråd / hus har op til to delegeredepladser på stormøderne. Andre deltagere deltager som observatører.

Direktionen: Består i NAU af formand, næstformand & sekretariatsleder.

Dirigent: Leder mødet som ordstyrer; sørger for at talerækken overholdes, at

Egenkapital: De penge, som organisationen allerede har - altså penge, som ikke er en indtægt for den pågældende periode. Typisk et overskud fra tidligere perioder.

Ekstern Revisor: En revisor, der kommer fra uden for organisationen, for at

Applaus: Bifald: En forsamlings tilkendegivelse af begejstring eller anerkendelse, som regel i form af klap i hænderne.

Arbejdsprogram: Et formelt papir, over hvad NAU som organisation skal arbejde hen imod for det gældende år. Vedtages hvert år på Landsmødet.

B

Budgettet fremkommer i økonomistyringens planlægning - kaldet budgettering - idet forudsætninger omkring den økonomiske udvikling sammen med handlingsplaner danner forudsætninger for forventningerne

D

alle får lov til at tale og at mødet foregår som det skal.

Dispensation: En godkendt undtagelse til en allerede fastsat beslutning eller regel.

DUF (Dansk Ungdoms Fællesråd): DUF er en paraplyorganisation for danske ungdomsorganisationer.

DUF Delegeretmøde: DUFs "generalforsamling", hvor bl.a. styrelsen vælges og større beslutninger træffes.

E

sørge for at der holdes styr på økonomien.

Eventuelt: Punktet på dagsordenen, hvor emner, der ikke ellers fremgår på dagsordenen diskuteres. Punkter på eventuelt føres til referat ligesom resten af dagsordenen.

F

Fonde: En organisation, hvis primære formål er at støtte andre organisationer, virksomheder og/eller projekter økonomisk.

Formalia: De formelle og administrative emner, der arbejdes med. På stormøder udgør disse det formelle stormøde. Bruges også til at beskrive godkendelse af dagsordenen, valg af dirigent mv. i begyndelsen af et formelt møde

Formandskabet: Bestående af Formand og Næstformand. (se begreber under F & N)

Forretningsgange: Tilrettelæggelsen af måden, organisationens daglige arbejde fungerer på.

Forretningsorden: De regler, der gælder for, hvordan proceduren foregår, enten på stormøder eller i ledelsens daglige arbejder.

Fællesforum: Fælles Facebook-gruppe kaldet "NAU Fællesforum". Denne gruppe er for medlemsråd/huse af organisationen, der bruges til intern kommunikation, erfaringsudveksling & netværk.

H

Halvårsberetning: Beretning over organisationens aktivitet inden for det sidste halve år (siden sidste stormøde). Gives som udgangspunkt kun på Årsmødet, idet en årsberetning gives på Landsmødet

Indkomne forslag: Forslag, der stilles til stormødets overvejelse, og indebærer alt fra vedtægtsændringer, budget og andre beslutningsforslag.

Indsupplering: Når der vælges nye til ledelsen uden for valget på Landsmødet. Suppleanterne "ophøjes" til ledelsesmed-

lemmer og nye suppleanter vælges på det næste kommende stormøde

Intern Revisor: En revisor valgt fra inde i organisationen, til at holde overblik over- og styr på NAUs økonomi. Typisk (dog ikke nødvendigvis) tidligere ledelsesmedlemmer.

K

Kandidat: En person, der officielt er opstillet til en post. Omtales typisk kun ifm. ledelsesvalg.

Kandidatcafé: Et punkt på stormøder, hvor der afholdes valg, hvor deltagerne får mulighed for at møde- og stille spørgsmål til kandidaterne.

Kommunikationsstrategi: En nedskrevet plan og strategi for organisationens kommunikation, PR og markedsføring.

Kommunal Kontaktperson: De(n) person(er) fra kommunen, der har direkte

kontakt med er ungdomsråd/hus og agerer bindeled mellem rådet/huset og kommunen.

Kontingent: Den "pris", der betales for at være medlem af en organisation. For NAU fastsættes et årligt medlemskontingent på Landsmødet.

Kvartal: En fjerdedel af året. Hvert kvartal udgør altså en periode på 3 måneder. Kvartalet defineres ud fra organisationens forretningsår. For NAU starter 1. kvartal 1. januar.

L

Landsmødet: NAUs øverste myndighed, hvor delegerede og observatører fra alle medlemsråd og -huse inviteres, og tager beslutninger for organisationens kommende år. Landsmødet afholdes i 4. kvartal; typisk i november.

Ledelse: NAUs daglige myndighed, der styrer og udfører store dele af organisationens daglige arbejde, og er NAUs øverste myndighed mellem stormøderne.

M

Magenta feeling: En beskrivelse af den fælles identitet og fællesskabsfølelse, der opstår til NAU-arrangementer.

Medlem: Et ungdomsråd eller -hus, der er medlem af NAU.

Meningsdannelse: Enhver deltagelse og opfordring til deltagelse i den offentlige debat. Typisk, men ikke nødvendigvis, på politiske områder.

Meningsændrende forslag: Et forslag, der ændrer den reelle betydning af en

etableret regel eller praksis - altså ikke "bare" forslag der ændrer formuleringen eller grammatikken uden af have betydning for forslagets betydning.

Mistillid: En begæring om, at der ikke længere er tillid til, at en person med en tillidspost kan udføre deres arbejde og denne person derfor fjernes fra deres post. Reglerne for mistillid fremsættes i forretningsordenen.

N

Nationale Arbejdsgrupper: Udvalgt nedsat af ledelsen med medlemmer uden for ledelsen, der arbejder med et specifikt emne eller projekt.

Næstformand: NAUs næsthøjeste tillidspost, der har til ansvar at supplere Formanden i sit arbejde.

O

Observatør: En deltager (typisk på et stormøde) uden stemmeret.

Ordet til procedure: Et forslag eller kommentar til mødets procedure, eksempelvis hvis forretningsordenen ikke overholdes. Ordet til procedure skal tildeles med det samme, og altså ikke bare tilføjes til talerlisten.

Ordet er frit: Det punkt på den formelle dagsorden, hvor alt kan siges. Ordet er frit føres ikke til referat, og det er typisk her, der holdes afskedstaler til afgående ledelsesmedlemmer osv.

Organisationsstrategi: En overordnet strategi for, hvordan organisationen arbejder og fungerer internt.

P

Paragraf: En sektion af et regelsæt, der udgør en selvstændig bestemmelse. Altså en enkelt regel i et sæt af regler.

Politisk strategi: En strategi og oversigt over organisationens politiske mål og grundholdninger.

R

Redaktionelle forslag: *Ændringsforslag, der ikke er meningsændringende. Disse er typisk rettelser af stavefejl, grammatiske fejl mv.*

Referat (Beslutningsreferat): *Opgørelse over de beslutninger, der tages på et møde.*

Referent: *Den person, der vælges til at skrive referat af et givent møde.*

Sekretariat: *De ansatte, der dagligt arbejder for at udføre NAUs arbejde. Sekretariatets arbejde er primært administrativt eller om udførelsen af et projekt.*

Servicestrategi: *En strategi og overblik og de services NAU yder, herunder workshops, rådgivning mv. samt hvordan disse udføres.*

Simpelt Flertal: *Når andelen af stemmer for et forslag er større end antallet af stemmer imod forslaget (eller omvendt)*

Skriftlig afstemning: *Når afstemning foregår skriftligt via anonyme stemmesedler. Dette forekommer ved personvalg, eller hvis det begæres af tre eller flere delegerede.*

Statsautoriseret revisor: *En revisor, der er autoriseret/godkendt af staten, til at udføre arbejdet som revisor. I NAU regi er den eksterne revisor statsautoriseret.*

Talekort: *De kort, delegerede og observatører på stormøder modtager, og rækkes op, når de ønsker at begære order. Når et talekort er rakt op, tilføjes dets nummer til talerlisten af dirigenten.*

Talerliste: *Rækkefølgen over dem, der har begæret ordet. Dirigenten styrer*

Refusion: *Tilbagebetaling af en udgift for organisationen, som en person har lagt ud for. Ifm. NAU's stormøder er dette typisk transportudgifter.*

Regnskab: *Opgørelse over organisationens reelle indtægter og udgifter samt hvorvidt det fastsatte budget er overholdt.*

S

Stemmekort: *De kort, delegerede på stormøder modtager, og rækker op ifm. afstemninger.*

Stemmeudvalg: *Et udvalg, med ansvar for stemmeoptælling på stormøder, især skriftlige afstemninger. Stemmeudvalget består af dirigenten, et medlem valgt af og blandt ledelsen samt to medlemmer valgt af det respektive stormøde.*

Stormøde: *NAUs to årlige møder, hvor medlemsråd- og huse har indflydelse på organisationens virke. De to stormøder er Landsmødet og Årsmødet.*

Suppleant: *En person valgt, til at kunne supplere i tilfælde af sygdom eller tilbagetræden. Der vælges på Landsmødet to prioriterede suppleanter til Ledelsen; altså en 1. og -2. suppleant. Ved udtrædelse af et ledelsesmedlem indtræder suppleanterne i ledelsen i prioriteret rækkefølge.*

T

talerlisten, så alle har mulighed for at få sagt deres pointe.

Tillidsafstemning: *Når der kun er opstillet det antal kandidater, som der er poster til rådighed, stemmes om tillid til, at de opstillede må varetage de givne poster.*

U

Ungepolitik: *En selvstændig kommunal- eller national politik for unges muligheder og vilkår, ligesom der føres børneunge-politik, uddannelsespolitik mv.*

V

Vedtægter: *Det regelsæt, der afgør, hvordan organisationen fungerer. Vedtægterne kan sidestilles med organisationens forfatning eller "grundlov".*

Vedtægtsændring: *En ændring af vedtægterne. Vedtægtsændringer kan kun indføres af Landsmødet med 2/3 flertal.*

Visionsprogram: *En samling af organisationens visioner og idéer for fremtiden.*

Æ

Ændringsforslag: *Et forslag til en ændring af en eksisterende regel eller et allerede stillet forslag.*

Å

Årsmødet: *NAUs næstøverste myndighed, hvor delegerede og observatører fra alle medlemsråd og -huse inviteres, og tager beslutninger for organisationens kommende år. Årsmødet afholdes typisk i foråret.*

*Fandt du ikke, det du ledte efter?
Kig i forretningsordenen eller spørg for mere formel information!*