

Regler for refundering af udgifter

Gældende for Netværket af Ungdomsråd fra 9. januar 2017

Refundering af transportudgifter

I forbindelse med NAUs arrangementer refunderes udgifter til transport til og fra arrangementer svarende til en ungbillet eller anden billigste billettype. Køber man en anden billettype, kan man kun få refunderet et beløb svarende til prisen for ungbilletten. Pladsbilletter refunderes ikke.

For at få udgifter til billetter refunderet skal originalbilletten sendes til NAU. Papirbilletter (trukket i automaten eller købt i betjent salg) skal sendes fysisk til NAU eller elektronisk som et billede eller scan i høj kvalitet. Print-selv-billetter og mobilbilletter kan sendes elektronisk. Det er dit eget ansvar, at billedkvaliteten er god nok til, at man kan læse hvad der står. Kvitteringer for køb af billetter (fx dankortkvitteringer) tæller ikke som gyldige bilag. Det er KUN den originale billet, der sikrer dig refusion af dine udgifter.

Refundering af andre udgifter

Udgifter købt i forbindelse med NAUs arrangementer refunderes så længe udgiften er godkendt af sekretariatslederen og original kvittering indsendes. Dankortkvitteringer, kontoudtog eller lignende godtages ikke. Det er KUN den originale kvittering, der sikrer dig refundering af dine udgifter, så sørg for at få en og hold godt fast i den.

Praktiske informationer

Udgifterne skal skrives på et udgiftsskema, hvor kvitteringerne vedhæftes. Det sendes samlet til NAU pr. post eller mail til NAUs økonomiansvarlige.

Refundering kan ske op til én måned efter arrangementet. Herefter er det ikke muligt at få refunderet udgiften af NAU.

Det er KUN originale billetter og kvitteringer, der refunderes!



Netværket af Ungdomsråd
Blegdamsvej 24a
2200 København N

info@nau.dk
www.nau.dk